

Protokoll från Förvaltningsgruppen den 12 januari 2026

Närvarande:

Kerstin Andersson	Stadsdelsdirektör
Snorre Berglund	Ekonomichef
Olle Ingemarsson	HR/IT-chef
Emma Liljenberg	Stab- och kanslichef
Lena Kullberg-Boman	Avd.chef Förskola
Maria Klemets Hellberg	Avd.chef Sociala
Odini Nzeribe	Avd.chef Äldreomsorg
Jonna Johansen	Hr-avdelningen

För arbetstagarna:

Ulf Bjerregaard	Kommunal
Susan Pitkänen	Vision
Dick Morén	Saco
Cecilia Bross	Sveriges Lärare
Caroline Haglund	SSR
Ellinore Aldebring	Vårdförbundet
Stefanie Hallborg	Huvudskyddsombud

Vid protokollet:

Carina Holm

1. Föregående protokoll

Justeras.

2. Facklig information

Saco - Löneprocess akademikeralliansen i full gång.

SSR – Anna Israelsson blir HSO, nytt huvudskyddsombud, from februari. Inbjudan till årsmöte i februari ska snart skickas ut. SSR kommer också delta på morgondagens manifestation mot att sätta barn i fängelse på Mynttorget.

Vision – Årsmöte i februari, inbjudan skickas snart ut.

3. Arbetsmiljö och hälsa

a. Redovisning årlig uppföljning SAM

Uppföljningen genomförs i ILS. Varje chef tillsammans med skyddsombud har genomfört uppföljningen.

HR redovisar svaren och lyfter fram förbättringsområden.

b. Uppföljning RoK – flytt Virkesvägen

RoK genomfördes på varje våningsplan inför flytten och nu har uppföljning gjorts.

HR går igenom de risker som kunnat elimineras samt de risker som inte kan anses helt eliminerade.

HSO – flytten har gått bättre än befarat. Det finns dock ett missnöje generellt med att inte ha sin egen plats.

c. Mall för riskbedömning – HR:s förslag är att vi framöver ska använda skala 1-5 och ändrar så att båda mallarna har den skalan.

d. Semesterplanering – Arbetsgivaren presenterar

semesterplaneringen. Det är en snäv tidsplan pga.

Semesterlagens krav om information/besked 1 april.

Kommunal – framför syftningsfråga i dokumentet vilket arbetsgivaren håller med om och ändrar.

HR informerar också om att det nästa vecka börjar en ny HR-konsult Sanna Nyhem, som också kommer arbeta med arbetsmiljö.

4. Verksamhet och budget

a. Ärenden till stadsdelsnämndens sammanträde 22 januari 2026

<https://edokmeetings.stockholm.se/committees/sodermalms-stadsdelsnamnd>

Kommunal - Ny planerad gruppbostad, vilken inriktning är den tänkt för?

Det är socialförvaltningens projekt, brukarna kommer från socialpsykiatri. Frågan ligger hos Socialförvaltningen.

Inflytt 2029.

Utöver detta, inga kommentarer kring ärenden till stadsdelsnämnden från fackförbunden.

5. Medarbetarfrågor och kompetensutveckling

6. Balanslista (genomgång varannan månad)

Genomgång av balanslista.

En fråga från 2025 angående bensinkort förs upp på årets balanslista.

Beslut taget om att stryka punkter allteftersom att de klarmarkerats. Vi fortsätter med genomgång varannan månad. Nästa gång i mars.

7. Övriga frågor

a. Dokumentation av erfarenheter vid verksamhetsövergång (Kommunal)

Bakgrunden är att det finns skrivningar i budget om att det ska arbetas mer med referenstagningar vid verksamhetsövergångar/upphandlingar.

Det görs uppföljningar och kontroller under entreprenadtiden men det upptäcks ändå ibland missförhållanden när verksamheten kommer tillbaka i stadens regi.

Kunskapen om vad som fungerat mindre bra eller fallerat tappas lätt bort utan dokumentation. Det finns ett önskemål om något slags system för att spara dessa erfarenheter.

Arbetsgivaren - Dokumentation och reflektioner som förs av våra egna uppföljningar ska dokumenteras.

Dokumentationen kring själva övergången skulle kunna utvecklas. Arbetsgivare reflekterar över hur det kommer sig att vi i våra uppföljningar ibland inte upptäcker det som sedan visar sig vid verksamhetsövergångar.

Äldreomsorgens och Sociala avdelningens kvalitetsmedarbetare, som de senaste åren hanterat flera verksamhetsövergångar, får i uppdrag att titta på detta gemensamt. Uppföljning senare i vår.